

Curriculum vitae europeo di Mariagrazia Molone'

Nome	MARIAGRAZIA MOLONE'
Indirizzo	Via G. La Farina n°171, is.G. 98123 Messina
Telefono cellulare	0909021546 388 8334708
Fax	090 9581543
E-mail	mg.molone@gmail.com
Pec	mg.molone@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	MESSINA 21.04.1984
OCCUPAZIONE ATTUALE Titolare di studio legale	Avvocato CIVILISTA Studio Via La Farina n.171 is.G
ESPERIENZA LAVORATIVA 15 settembre 2008 – 4 luglio 2014	Collaborazione professionale con lo Studio legale dell' Avv.Francesco Celona ,via Mamertini, is.106, 98123 , Messina 27.02.2008 – 15.09.08 Avv. Giuseppe Trischitta , giuslavorista Via M. Giurba n°6 Messina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto civile, recupero crediti giudiziale e stragiudiziale, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari. Operativo su Messina e provincia.
• ATTIVITA' attuale	Avvocato civilista Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale Legale incaricato dell'IPAB Casa di Ospitalità "Collereale e Asili d'infanzia" Curatore fallimentare Legale della Custodia giudiziaria nell'ambito delle esecuzioni immobiliari del Tribunale di Messina Legale dell'Istituto Antoniano Maschile – Basilica Santuario S. Antonio Amministratore di sostegno Lezioni di diritto civile e diritto del lavoro in scuole private abilitanti. Legale incaricato della Città Metropolitana di Messina. Consulente Regione Sicilia. Legale incaricato dal Comune di Scaletta Zanclea (Messina). A.T.P. ed approfondimento in materia di diritto di famiglia, eredità e successioni. PROFESSIONISTA Delegato alla vendita di immobili pignorati e Custode

Curriculum vitae europeo di Mariagrazia Molonè

Giudiziario per conto del Tribunale di Messina nell'ambito di procedure esecutive immobiliari pendenti su Messina;
Già Professionista esterno per conto di Unicredit Credit Management Bank per il recupero crediti stragiudiziale;
Collaborazione professionale per l'attività di Custode giudiziaria svolta per conto dei seguenti Professionisti:
Notaio Michele Giuffrida;
Notaio Maria Flora Puglisi;
con il Notaio Pietro Restuccia;

Assistenza alle udienze, rapporto con la clientela e redazione atti.

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Messina dal 27.02.2013

• Date

Iscritta all'albo praticanti avvocati dal 9.04.2008.

27.02.08

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea specialistica in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina con 110/110 e lode accademica.

27.02.06

Laurea triennale in scienze giuridiche conseguita a Messina con il massimo dei voti e lode accademica.

a.s. 2001.02

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 100/100.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esperienza decennale nel settore esecuzione immobiliare, recupero crediti giudiziale e stragiudiziale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

capacità organizzativa e capacità di lettura atti, bilanci e formulazione di pareri e competenze nell'ambito giudiziale e stragiudiziale.

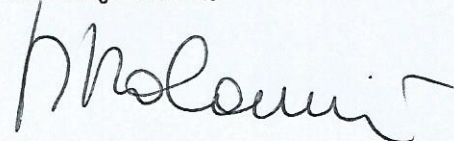
PATENTE O PATENTI

B dal 22.10.2002.

Attesto la veridicità di quanto sopra riportato e mi riservo di produrre, su richiesta, documentazione attestante quanto sopra.
Autorizzo il destinatario del presente documento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Messina, 21 dicembre 2021

avv. Mariagrazia Molonè



ATTESTAZIONE DI DICHIARAZIONE EX ART. 15 LETT. C) D.LGS. N. 33/2013

Il/La sottoscritto/a Avv. MARIAGRAZIA MOLONE con riferimento all'incarico professionale relativo alla presente pratica legale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Di svolgere incarichi e/o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. specificare:

Di non svolgere incarichi e/o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati finanziati dalla P.A.

Di svolgere la seguente attività professionale: AVVOCATO

Di non svolgere alcuna attività professionale.

Molone Firma

ATTESTAZIONE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Incarico di collaborazione/consulenza esterna (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a Avv. MARIA GRAZIA NOLO in ordine al conferimento dell'incarico professionale relativo alla presente pratica legale, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;

DICHIARA

- l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi variazione rispetto a quanto ivi dichiarato.
- in merito al Trattamento dei dati personali di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'IPAB Casa di ospitalità "Collerale e Asili d'infanzia" del curriculum professionale.

M. Nolo Firma